



# Tiedon siirto uusille henkilöille Teollisuuden Voima Oy:ssä

Jaana Isotalo  
Koulutuskoordinaattori  
ja  
Kauko Yli-Antola  
Jaospäällikkö

Osaamisen kehitys  
Teollisuuden Voima Oy



# Teollisuuden Voima Oy:n henkilöstö

- Henkilöstöä yhteensä (sis. Posivan ja TVONS:n) 622
- Keski-ikä TVO:lla on 47,5 vuotta
- Vuoden 2002 alusta TVO:lle uutta henkilöstöä 59. (Tulokkaiden keski-ikä 32 v.)
- Keskimääräinen eläköitymisikä TVO:lla on noin 58 vuotta.
  - viiden vuoden sisällä eläkeiässä (65v.) 5,6%
  - 10 vuoden kuluessa eläkeiässä 26 %
  - Keskimääräisen eläköitymisiän (58 vuotta) ylittäneitä on tällä hetkellä töissä noin 11% koko henkilöstöstä.



# Miten tieto saadaan siirrettyä?

1990-luvun lopussa aloitettiin aiheeseen liittyvät opinnäytetyöt:

- Sanni Rimpilä: Virtuaalisen oppimisympäristön toteutuminen TVO:saa (AMK-opinnäytetyö)
- Kaisu Kannisto: Mentorointi uusien henkilöiden koulutusmenetelmänä (Insinööriö)
- Jaana Isotalo: Osaamisen kehittäminen yrityksessä tulokkaan näkökulmasta formaalin tiedon ja piilevän tiedon siirtämisen kautta (Pro gradu)
- Kimmo Nurminen: Deltoid – vuorohenkilöstön kompetenssit ydinvoimalaitoksessa (Diplomityö)



# Konkreettia toimintaa tiedon siirtämiseksi

Ydinvoimalaitoksen toiminnan ja käytön ehto (käyttölupa) on osaava henkilökunta



Perustiedot ammatillisen koulutuksen kautta, käytännön tieto työssä oppimisen kautta





# Haasteet

”Sukupolven vaihtuminen” (kuten useissa yrityksissä)

- 70-luvun nuori polvi lähestyy eläkeikää
- Vähäinen vaihtuvuus
- Vain muutamia uusia 90-luvulla
- -> Suuri vaihtuvuus 5-10 vuoden aikana

Uusi ydinvoimalaitos OL3

- Tiukka aikataulu
- Laitoshenkilöstö pätevöitettävä ja luvitettava
- Projektihenkilöstön ydinvoimaosaaminen



# Osaamisen kehittäminen järjestelmälliseksi

## Käyttöhenkilöstön osaamisen varmistaminen

- Vakiintuneita, hyväksi koettuja menettelyjä hiotaan
- Uusia oppimismenetelmiä

## Kunnossapitokoulutuksen uudistamishanke

- Sisältää kuusi osahanketta

## Osaamiskartoitus

- Osaamiskartoitus on tehty – esimiesten työkalu
- Lisätavoitteena on tehdä siitä osaamisen johtamisen työkalu

## Koulutusvaatimusten uudelleen arviointi (Viranomaisvaatimukset + yhtiön tarpeet)

- Toimikohtaisten koulutusvaatimusten uusiminen
- Yksilökohtaisten koulutussuunnitelmien ylläpito



# Menettelyjen hallinta tietojärjestelmällä

Järjestelmällä hallitaan seuraavia toimintoja:

- Kurssien hallinta ja oma koulutustarjonta
- Koulutukseen hakeutuminen ja koulutuksen rekisteröinti
- Koulutuksen arviointi
- Koulutusvaatimusten ja yksilökohtaisten suunnitelmien ylläpito
- Työnopastuksen suunnittelu ja seuranta
- Osaamistietojen ylläpito ja haut
- Yrityskohtainen koulutussuunnittelu
- Henkilöluvut ja niiden koulutusvaatimusten täytyminen

Järjestelmä palvelee ym. asioissa koko henkilöstöä, esimieskuntaa ja koulutusorganisaatiota.



## Mentorointi avuksi osaamisen kehittämisessä

- Mentoroinnin pilottihanke aloitettiin vuoden 2002 lopussa
- Mukana kuusi paria eri organisaatioista
- Hanketta vetää osa-aikaisessa työsuhteessa oleva koordinaattori
- Hanketta seurattiin väliraporttein, joissa koostettiin palaute ja kehitettiin toimintaa eteenpäin
- Kokemukset on käyty läpi ja ehdotus mentoroinnin soveltamiseksi TVO:lla on tekeillä





# Verkko-oppiminen tiedon siirrossa

- Hanketta valmisteltiin noin kolme vuotta, varsinainen projekti käynnistyi vuoden 2003 alussa
- Kolme projektiryhmää:
  - verkko-oppimisstrategiaryhmä
  - verkkokoulutusryhmä
  - verkko-opiskelun menettelytavat ja standardit
- Suunnitelmissa siirtää verkon kautta opiskeltavaksi osa säännöllistä kertausta vaativista koulutuksista (esim. tulokoulutus)



## Koulutusaineiston laatiminen yhdessä asiasisältövastaavien kanssa

- Piilevää tietoa ja kokemuksen tuomaa ”know how:ta” pyritään siirtämään tulokkaille ja keräämään talteen koulutusaineistohankkeissa.
- Mukana pilottihankkeessa olivat:
  - Työparit =pääsääntöisesti tulokas+konkari (asiasisältövastaavat = asiantuntijakouluttajat)
  - Projektipäällikkö
  - TVO:n ulkopuolinen koulutuksen asiantuntija
- Esim. ”Konekunnossapito TVO:lla” –koulutusaineisto, joka sisältää yhteensä noin 1000 sivua koulutusaineistoa



# Kiitos mielenkiinnosta!

Yhteystiedot:

Jaana Isotalo  
Koulutuskoordinaattori  
[jaana.isotalo@tvo.fi](mailto:jaana.isotalo@tvo.fi)

Kauko Yli-Antola  
Jaospäällikkö  
[kauko.yli-antola@tvo.fi](mailto:kauko.yli-antola@tvo.fi)

Teollisuuden Voima Oy